

**Mødet blev afholdt online onsdag den 24. marts kl. 17.00-19.00 via [Dette link](#)**

**Mødedeltagere:**

Forældrerepræsentanter:

Erwin Lansing, Grith Puggaard, Felicia Ochi-Albi Hechmann, Charlotte Tranberg, Charlotte Saabye, Camilla Mikkelsen Suhr og Sylvia Mark Andreasen

Medarbejderrepræsentanter:

Henriette Thorius og Drós Djurhuus

Elevrepræsentanter:

Julian 9.b og Laura 9.c

Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen:

Annette Nyvang

Repræsentanter fra ledelsen:

Jens Charpentier og Steen Nielsen

**Referat:**

**1. Godkendelse af dagsorden.  
Valg af ordstyrer.**

**2. Meddelelser fra**

Formanden

Skolen og SFO

Lærerne

Eleverne

Udvalg  
- Trafikudvalget

Afbud fra: Erwin Lansing, Julian og Laura

Dagsorden godkendt, ordstyrer: Grith.

STM 4. bedst i en brugertilfredshedsundersøgelse, mens SFO lander midt i.

Steen orienterede om prøveafviklingen for 9. klasserne.

Skolen har søgt en ny lærer som erstatning for en lærer, der går på barsel.

Der er taget rigtig godt imod det nye legestativ - tak til forældreforening.

Alt taget i betragtning er der god stemning. Det var en fornøjelse at se 9.a+c igen, og de kom med højt humør.

Intet nyt.

Vi har endnu ikke fået respons fra forvaltningen i forhold til de større trafikforanstaltninger, mens der er foretaget optegninger på asfalt og skiltning.

Vi retter henvendelse igen, når tingene er normaliseret. Jens genfremsender forslag efter påske, så det kan indgå i budgetforhandlingerne. Derudover genbesøger vi de gamle planer for udearealerne, som ikke blev gennemført fuldt ud. Jens fortæller, at man også kunne forene forældre, som sammen kunne løse opgaver på skolen. Annette fortalte om Vej og Gartners "Sorte Hold", som udfører mindre opgaver. Udearealer og udelæringsrum er også en del af skolepolitikken, så tiltagene skal passe til den.

- Kontaktforældreudvalget  
(Forældreinddragelse)

Behandlet under punkt 4.

Kommunalbestyrelsen

Annette orienterede om, at 1,4 mill fra løft af folkeskolen er frigivet til udeskoleindsats. Det var lidt en mavepuster, at vores SFO ikke klarede sig bedre i tilfredshedsundersøgelsen. Forhåbentlig løftes niveauet af de nye mål og indholdsplaner, og der er også foretaget andre tiltag i mellemtiden.

I undersøgelsen fremgår tillige, at ledelsen ikke er med til at forbedre det faglige niveau. Et andet opmærksomhedspunkt er dem, hvis børn modtager støtte. STM overfører 1 mill. kr til næste år. Skolerne fritages fra strukturelle analyser i det kommende år. I øvrigt afsøges muligheder for at lave lokale løsninger for enkelte elever i klubregi, så vi undgår at sende nogle elever på specialskoler. Der er udsigt til besparelser i horisonten, idet arbejdsløsheden stiger markant i Dragør.

### 3. Status Covid19 og genåbning

Jens orienterede om de seneste genåbninger og genåbningen for 5.-8. klasse efter påske. Forældrene informeres om retningslinjerne for genåbningen i denne uge, og spørgsmål blev besvaret.

### 4. Kontaktforælderrollen på Store Magleby Skole

Sylvia og Camilla har arbejdet videre med oplægget til beskrivelse af kontaktforælderrollen efter seneste skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsen drøftede beskrivelsen og det blev besluttet at tilrette beskrivelsen på baggrund af skolebestyrelsens kommentarer. Sylvia fremsender den nye beskrivelse og den lægges på hjemmeside.

## 5. Principarbejde

Oplægget kan ses via [Dette link](#).

På workshop den 18. marts har medlemmer af skolebestyrelsen og ledelsen arbejdet på en revidering af principper, herunder opbygning, afrapportering og målgruppe.

På mødet drøftes de reviderede principper med henblik på godkendelse. Nye principper eftersendtes efter workshop.

De nye principper blev drøftet, tilrettet og vedtaget. De lægges på hjemmesiden.

På mødet drøftede skolebestyrelsen nedsættelse af et principudvalg, der kan arbejde videre med principperne. Følgende meldte sig: Camilla, Grith, Jens, Sylvia, Charlotte Straby Tranberg.

## 6. Afrapportering af princip 14 om skole-hjemsamarbejde

På skolen er forældresamarbejdet tilrettelagt ud fra skolens beskrivelse af kommunikationen til hjemmet, det vil sige, at der udarbejdes ugeplaner for alle klasser, i denne angives klassens faglige aktiviteter og også sociale aktiviteter i klasserne. Udover ugeplanerne er forældresamarbejdet tilrettelagt med udgangspunkt i:

- 1 årligt forældremøde
- 2 årlige skole-hjemsamtaler
- Evt. netværksmøder mellem skole og hjem
- Den løbende dialog mellem skole og hjem via AULA, f.eks. om fravær.

Endelig anvendes MinUddannelse til at give forældrene indblik i faglige forløb på skolen.

Skole-hjemsamarbejdet tilrettelægges således efter princippet, men det er selvfølgelig mest interessant at høre kontaktførelserne om deres oplevelse af skolens kommunikation og samarbejdet.

## 7. Orientering om kommende national trivselsmåling

Den årlige nationale trivselsmåling skal nu gennemføres igen. Den skal være gennemført i perioden den 22. marts til 1. juni 2021.

**8. Afrapportering af princip 13 om opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole**

Jens fortalte, at der er modtaget 6 ansøgninger om dispensation til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i eliteidræt. Alle ansøgningerne er imødekommet, men er selvsagt lige nu ikke relevante, da foreningslivet og idrætslivet i høj grad har været lukket ned.

Ansøgningerne er modtaget for elever i 4.A, 4.B, 5.B, 7.B og 9.A. I forbindelse med genåbningen er der modtaget en ansøgning for en elev i 4.B om at kunne deltage i eliteidræt. Ansøgningen indebærer, at eleven er fraværende 20 minutter én dag hver uge. Ansøgningen er naturligvis imødekommet.

Skolen følger fremgangsmåden som beskrevet i princippet, forældrene skal således sende en motiveret ansøgning, før der indgår nærmere aftaler om deltagelse og samarbejdet mellem skole og hjem om det faglige efterslæb.

Et eksempel på en aftale kan være, at elevens forældre følger ugeplanen og sikrer, at eleven ikke kommer bagud med undervisningen. I andre tilfælde kan aftalerne være mere vidtgående og indebære, at der etableres kompenserende undervisning varetaget i hjemmet.

**9. Afrapportering af princip 16 om læringsmål og test**

På skolen anvendes test som udgangspunkt kun med det ene formål, at en test kan give os viden om elevernes faglige niveau. Det er dog vigtigt, at anvendelsen af test ikke fører til, at test alene er den viden, vi baserer vores skole og vores undervisning på. Derfor skal test alene anvendes som redskab til dialog mellem:

- Skole og hjem
- Lærer-vejleder
- Lærer-leder
- Ledelse internt og
- Skoleleder-forvaltning.

Test er således et fagligt redskab, men også et redskab til skole-hjemsamarbejdet og ikke mindst i skolens afrapportering af skolepolitikken. På skolen vil der fra kommende skoleår blive udarbejdet en status på alle klasser, der danner

grundlag for at vurdere hvad, der skal arbejdes med i den enkelte klasse, men også til at skolen kan gøre status over skolens udvikling.

På skolen har vi følgende typer af test:

- Nationale test
- Hoegrefe i matematik - Én årlig test
- Terminsprøver
- Øveprøver fra UVM
- ST-test i dansk - Én årlig test og
- De test, lærerne selv anvender som led i egen undervisning, det kan f.eks. være i form af skriftlige afleveringsopgaver, fremlæggelser og lignende, der ikke er en selvstændig test, men supplerer test og lærerens indtryk af elevernes faglige niveau.

Disse test suppleres af mere specifikke test, der er målrettet f.eks. afdækning af ordblinde og lignende.

Hvis skolebestyrelsen ønsker det, tilbyder Jens at sende en oversigt ud om hvornår, der tages nationale test i hvilke fag.

Jens svarede kort på Sylvias spørgsmål om overlevering fra 0.-1. Tages op på et senere møde, hvor Helle inviteres. Emne til nyt møde: Hvad skal de årlige forældremøder bruges til?

Godkendt.

## 10. Eventuelt

## 11. Godkendelse af referatet