

Mødet blev afholdt på Store Magleby Skole i personalerummet mandag den 15. august kl. 19.00-21.00

Mødedeltagere:

Forældrerepræsentanter:

Erwin Lansing, Jacob Bøgemose, Tine Vitved, Charlotte Tranberg, Charlotte Saabye, Camilla Mikkelsen Suhr og Sylvia Mark Andreasen

Medarbejderrepræsentanter:

Henriette Thorius og Dennis Friis Skram

Elevrepræsentanter:

Afventer valg fra elevrådet

Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen:

Annette Nyvang

Repræsentanter fra ledelsen:

Jens Charpentier og Steen Nielsen

Referat:

0. Valg af formand og næstformand

Afbud fra:

Som formand valgtes: Erwin Lansing blev genvalgt
Som næstformand valgtes: Camilla Mikkelsen Suhr.

**1. Godkendelse af dagsorden.
Valg af ordstyrer.**

Godkendt

2. Meddelelser fra

Formanden

Der er møde mellem Borgmesteren og SB formænd på torsdag.

Skolen og SFO

Jens indledte med at byde velkommen til Jacob og Tine. Herefter orienterede ledelsen om:

- Første skoledag
- Situationen på SFO'en
- Udsættelse af digital dåb
- Besøg af politiet ved skolen
- Manglende hygiejnetilsyn på SFO'en
- Første elevrådsmøde 29/8, så forhåbentligt elevrep. med næste gang.

Medarbejderne	<ul style="list-style-type: none"> • Masser aktiviteter og skolefest slut august.
Elevenerne	Intet
Udvalg - Trafikudvalget	Der er stadig store trafikale problemer omkring skolen. Problematikken kan evt. inddrages i høringssvaret om budget. Det aftales at der opsættes et møde med Pia Holm Nielsen, ny direktør for teknik, plan og erhverv samt sundhed, pleje og rehabilitering vedrørende next steps ifm. At flytte cykelskuret, plads ude på Kirkevej til Kys og Kør, mv.
- Kontaktforældredudvalget (Forældreinddragelse)	Til udvalget valgtes: Charlotte Saabye og Jacob Bøgemose.
Kommunalbestyrelsen	Behandles under punkt 6
3. Placering af skoleårets møder	Annette orienterede om, at høring om skoledistrikter er udsat til beslutning om det 9. spor er truffet. Der er udkast til ny skolestyrelsesvedtægt, hvor Det Rådgivende Skoleorgan skrives ind. Udvalget godkendte sag om tildeling af budget og finansiering af 10. klasse. Der ses også på befolkningsprognoser i forhold til børnetal, der peger på kun 8. spor. Møderne placeres således: 14.9 - 26.10 - 23.11 - 18.1 - 21.2 - 23.3 - 26.4 - 22.5 - 15.6 Alle møderne afholdes kl. 17.00-19.00.

4. Høring om budget 2023 for Dragør Kommune

SB drøftede budgetudspillet, og der sås især nogle problematikker omkring det midlertidige/permanente 9. spor. Der ser også ud som der er sat for få penge til specialområdet. SFO Kirkevej foreslås solgt. Der foreslås også at der fremover kun skal være en klub. Der foreslås at give 100.000 kr. pr skole til de fysiske rammer. Erwin udfærdiger et høringssvar budgetmaterialet med input fra bestyrelsen. Skrivelsen sendes rundt til kommentarer.

5. Budgetopfølgning for 2. kvartal på Store Magleby Skole

Bilag:
[Økonomirapport for 1. og 2. kvartal](#)
[Budgetopfølgning for 1. og 2. kvartal](#)
Jens indledte med at henvise til de to medsendte bilag. Som det kan ses heraf, er skolens økonomi påvirket af den besparelse, der blev vedtaget på skoleområdet i Kommunalbestyrelsen før sommerferien. Det kan således mærkes, at skolen samlet i år har skulle spare 2,5 mio. kr.

Som man kan se af bilagene, er skolens økonomiske status egentlig udmærket, men grundet besparelsen er forbrugt lige nu for højt. Skolen skal således levere et mindreforbrug på 2% inden årets udgang, men er lige nu kun på 1%. Den primære årsag til det er, at vi først i de kommende måneder kan indhente en del af forbruget på lønsummen på skolen og SFO'en. Vi havde således flere ansatte i første halvår af 2022, end vi har nu. Den ene procent svarer til ca. 500.000 kr.

Fra ledelsens side følger vi naturligvis udviklingen tæt, og om nødvendigt vil vi tage yderligere tiltag for at nå så tæt på målet om 2% besparelse, som muligt. Men allerede nu afvises mange indkøb og ønsker fra medarbejderne grundet økonomien. Som eksempel er al indkøb af AV/IT-udstyr stoppet med virkning fra nu.

6. Afrapportering af princip 14 om skole-hjemsamarbejde

Bilag:

[Princip 14](#)

[Oversigt over forældremøder](#)

Jens indledte med at fortælle, at skolens kommunikation med hjemmene er bygget op om brugen af AULA og MinUddannelse. Disse to programmer anvendes til dels den løbende kommunikation mellem skole og hjem, dels til at kommunikere om ugens program i ugeplanen.

I løbet af året er der planlagt med et forældremøde, der afholde i den kommende tid. Dertil vil der hen over året blive afholdt to skole-hjemsamtaler, en i efteråret og en i foråret. Forældremødets formål er flersidet, dels fortæller lærerne og pædagogerne om planerne for skoleåret, men der forventningsafstemmes ligeledes omkring kommunikation, forældrearrangementer og lignende. På forældremødet skal der også vælges 2 kontaktførelser pr. klasse.

I forhold til skole-hjemsamtalerne, har vi fra ledelsen godkendt et forsøg i 6.B, hvor skole-hjemsamtalen i efteråret forlænges. Årsagen er, at vi ønsker at forsøge os med at give eleven en større stemme i samtalen. Så eleven indleder samtalen med et oplæg, herefter vil medarbejderne og forældrene få ordet i samtalen. Samtalerne suppleres med behovssamtaler i foråret. Initiativet er meget fint i overensstemmelse med tankerne om motivation og medbestemmelse, der er beskrevet i dels skolepolitikken, dels skoleplanen.

I dette skoleår vil vi også skulle forholde os til den nye meddelelsesbog, der hører under kommunikationen mellem skole og hjem. Meddelelsesbogen er en del af regeringens nye initiativ om test, evaluering og skoleudvikling, der starter i dette skoleår. Meddelelsesbogen erstatter elevplanerne og skal indeholde få aktuelle fokuspunkter, som medarbejderne vurderer er væsentlige for elevens udvikling. Fokuspunkterne skal være faglige, men også omhandle den alsidige udvikling. Det er vores

forventning, at vi vil komme til at anvende meddelelsesbogen i MinUddannelse, men således at meddelelsesbogen opdateres op mod skole-hjemsamtalerne, så indholdet i meddelelsesbogen er et grundlag for dialog mellem skole og hjem. Formålet med meddelelsesbogen er nemlig kun ét, at understøtte og kvalificere dialog mellem skole og hjem, inkl. eleven.

Vi forventer, at vi kan have meddelelsesbogen fuldt implementeret til forårets samtaler. Som en del af processen, skal I også som skolebestyrelse forholde jer meddelelsesbogen via et princip om den.

Endelig er det en del af afrapporteringen, at SB skal fordele forældremøderne mellem sig, men også at vi sætter punkter på dagsordenen til næste kontaktforsældremøde, udover en evaluering af skolens kommunikation. Princippet tages op igen efter kontaktforsældremødet.

SB ønsker at opdatere Forældreguiden, punkt på næste møde.

Punkter til kontaktforsældremøde:

- Kommunikation
- Forældreguide

Dagsordenen til kontaktforsældremødet drøftes igen på næste møde.

SB besluttede at afholde kontaktforsældremøde onsdag den 12. oktober kl. 17-19.

7. Eventuelt

Annette spurgte til Chromebooks på skolen. Sylvia ønskede punkt på næste møde om skolemad.

8. Godkendelse af referatet

Godkendt pr. mail.